

Положение об оказании платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 июля 2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Уставом ООО «ЦСОТ».

Положение регулирует отношения, возникающие между Получателем услуги по оценке квалификации и Центром оценки квалификации при оказании платных и иных услуг при проведении профессионального экзамена.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в ООО «ЦСОТ» (далее ЦОК) физическим и юридическим лицам.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Совет по профессиональным квалификациям (далее – Совет) - орган управления, наделенный полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности.

Центр оценки квалификаций (далее – ЦОК) - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». Полномочиями ЦОК не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - НОК) - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), проведенная

ЦОК в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Апелляционная комиссия (далее – **Комиссия**) – орган, формируемый Советом по рассмотрению жалоб соискателя, работодателя, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия/бездействие ЦОК, по следующим основаниям:

- отказ соискателю или иному физическому и юридическому лицу, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законным представителям в приеме документов на проведение профессионального экзамена;
- несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена;
- несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена;
- нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему в установленной форме;
- отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в реестре сведений о проведении НОК.

Аттестат соответствия - документ, выдаваемый Советом, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения НОК и полномочия ЦОК в установленной области деятельности.

Экспертная комиссия - орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена.

Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации - комплекс заданий, критериев оценки, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена.

Получатель услуги по оценке квалификации - физическое лицо или его законный представитель, а также юридическое лицо, обратившееся за услугами по оценке квалификаций соискателей.

Квалификация - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности (Перечень наименований квалификаций - Приложение № 1).

Профессиональный экзамен - форма НОК, в ходе которой соискатель подтверждает свою квалификацию, а ЦОК оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта.

Свидетельство о квалификации - документ, удостоверяющий квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена.

Соискатель - работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившиеся, в том числе по направлению работодателя, в ЦОК для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр)- информационный ресурс для обеспечения проведения НОК.

Экзаменационный центр (далее - ЭЦ) - структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в т.ч. вне фактического месторасположения ЦОК.

Эксперты/технические эксперты ЦОК – специалисты, аттестованные Советом, из состава которых формируется экспертная комиссия.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью проведения НОК.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом ЦОК. ЦОК оказывает платные услуги в соответствии с **Аттестатом № _____ от _____**, выданным Советом и внесенный в реестр сведений о проведении НОК. ЦОК знакомит получателя услуг по оценке квалификации с Уставом, **Аттестатом** и другими документами, регламентирующими деятельность ЦОК.

1.6. Данная деятельность не относится к предпринимательской, доходы от нее полностью реинвестируются на нужды ЦОК.

2. Информация о платных услугах

2.1. ЦОК обязан до заключения договора предоставить получателю услуг достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.2. ЦОК обязан довести до получателя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) ЦОК;
- сведения о наличии **Аттестата**, выданного Советом и внесенного в реестр сведений о проведении НОК с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость услуг;
- порядок проведения НОК и требования к соискателям;
- форма документа, выдаваемого по результатам НОК.

2.3. По требованию получателя услуги ЦОК обязан предоставить для ознакомления:

- Устав и настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров об оказании платных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге.

2.4. ЦОК обязан соблюдать утвержденный им план и график проведения НОК.

2.5. Режим работы устанавливается ЦОК.

2.6. Способами доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;

- буклеты;
- проспекты;
- информация на официальном сайте.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных услуг является Договор. Для заключения Договора получатель услуги оформляет Заявление (Приложение 1) на сайте ЦОК (в электронном виде) или на бумажном носителе. ЦОК обязан принять Заявление и подготовить проект Договора для оказания платных услуг до начала их оказания (Приложение № 2).

3.2. Договор заключается в простой письменной форме в том количестве экземпляров, которое необходимо для Получателя услуги, Соискателя (ей) и ЦОК. Один экземпляр договора на оказание платных услуг хранится в ЦОК, второй – у Получателя услуги, прочие – у Соискателей.

3.3. Срок хранения договоров в ЦОК не менее 5 лет. Договор должен содержать следующие сведения:

- 1) номер и дата заключения Договора;
- 2) полное наименование и сокращенное наименование ЦОК;
- 3) место нахождения, телефон, электронная почта;
- 4) ИНН, ОГРН, банковские реквизиты;
- 5) полное наименование и сокращенное наименование Получателя услуги;
- 6) место нахождения, телефон, электронная почта (при наличии);
- 7) ИНН, ОГРН (ОргИП), банковские реквизиты;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Получателя услуги и (или) ЦОК, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Получателя услуги и (или) ЦОК для подписания договора;
- 9) права, обязанности и ответственность Получателя услуги и (или) ЦОК;
- 10) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- 11) сроки оказания услуг;
- 13) порядок изменения и расторжения договора;

13) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.4. В случае, если Получателем услуг является физическое лицо - Соискатель, то договор об оказании услуг заключает непосредственно это физическое лицо, в случае если Получателем услуг является юридическое лицо, то договор об оказании услуг, заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. От имени ЦОК договор об оказании услуг заключает директор или другое уполномоченное лицо.

3.5. Получатель услуги обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.6. Объем и стоимость оказываемых услуг в договоре определяется в соответствии с действующим прейскурантом ЦОК.

3.7. Платные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах. Группа формируется методистом ЦОК. Численность группы не может быть менее 3 человек.

3.8. Платные услуги считаются оказанными после подписания акта оказанных услуг сторонами договора. Акт составляется в двух экземплярах для каждой из сторон.

4. Порядок оплаты услуг.

4.1. Стоимость оказания платных услуг утверждается приказом директора.

4.2. Оплата по договору производится Получателем услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет ЦОК, в сроки, установленные договором или дополнительным соглашением.

4.3. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.5. Оплата за услуги не возвращается если Получатель услуги не обратился за независимой оценкой квалификации в течение 2-х месяцев после даты заключения договора об оказании услуг и оплаты без уважительной причины и/или

не известил ЦОК о причинах не исполнения обязательств стороной Получателя услуг.

1. Ответственность ЦОК и Получателя услуг.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг Получатель услуги и ЦОК, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об оказании платных услуг допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса РФ.

5.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Получатель услуги вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания услуг;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Получатель услуги вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены ЦОК. Получатель услуги также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если ЦОК нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Получатель услуги вправе по своему выбору:

- 1) назначить новый срок, в течение которого ЦОК должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

2) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ЦОК возмещения понесенных расходов;

3) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

4) расторгнуть договор.

5.6. ЦОК вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи:

- с нарушением сроков оплаты по договору;

- предоставление недостоверной и/или неполной информации о Получателе услуги, повлекшего по вине Получателя услуги незаконное участие Соискателя в проведении независимой оценки квалификации;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Получателя услуги.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.